Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätoimisen määräaikaisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon TRE:5193/01.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä
Osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen, puh. 040 806 2943, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Koulutuspäällikkö Sari Paasonen, puh. 040 626 3186, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös
Filosofian maisteri Alena Rasi otetaan päätoimiseen määräaikaiseen tuntiopettajan (aikuisten perusopetus) virkasuhteeseen Tampereen seudun ammattiopisto Treduun.

Virantoimituksen alkamispäivä on 1.1.2027 ja päättymispäivä on 31.7.2027.

Määräaikaisuuden perusteena on tilapäinen henkilöstötarve (SAP 23).

Pääasiallinen viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa on Tredun Santalahdentien kampus Tampereella.

Perustelut
Tuntiopettajan tehtävänä on aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen ryhmän opetus ja omaopettajana toimiminen. Tuntiopettaja toimii osana opettajatiimiä ja vastaa oman ryhmänsä opiskelijoiden yksilöllisestä ohjauksesta ja opetuksesta. Opetettavat aineet sisältävät perusopetuksen alkuvaiheen oppiaineita, kuten esimerkiksi suomen kieltä, matematiikkaa, englannin kieltä, yhteiskuntaoppia sekä ympäristö- ja luonnontietoa. Opetuskieli on suomen kieli.

Tehtävässä tarvitaan kykyä eriyttää opetusta, tukea opiskelijoiden oppimista yksilöllisesti ja kokemusta hyödyntää digitaalisia välineitä opetuksessa. Lisäksi tarvitaan vuorovaikutus-, yhteistyö- ja ryhmänhallintataitoja, taitoa luoda turvallinen ja kannustava oppimisympäristö, toimia joustavasti muuttuvissa tilanteissa sekä kulttuurista sensitiivisyyttä ja kielitietoisuutta.

Kelpoisuusvaatimuksena on luokanopettajan kelpoisuus (Asetus 986/1998, 4 §) tai aineenopettajan kelpoisuus (Asetus 986/1998, 5 §).

Eduksi katsotaan kokemus aikuisten perusopetuksesta ja ajantasainen tuntemus opetussuunnitelman perusteista.

Tuntiopettajan tehtävä on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, Työmarkkinatorilla, KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-872-26), Duunitorilla ja sosiaalisessa mediassa (Facebook ja LinkedIn).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hakuaika oli 8.10. - 21.10.2026.

Tehtävää haki määräajassa neljäkymmentäseitsemän (47) henkilöä, joista kolmekymmentä (30) täytti kelpoisuusvaatimukset.
Haastatteluun kutsuttiin kolme (3) hakijaa. Yksi (1) hakijoista perui haastattelun.

Koulutuspäälliköt haastattelivat kaksi (2) hakijaa 5.11.2026.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, on hakijoista Filosofian maisteri Alena Rasi tehtävään soveltuvin.

Hän on esittänyt rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa

Toimintayksikkö: Hyvinvointi, teknologia ja yhteiset tutkinnon osat - osaamisala, aikuisten perusopetus
SAP-organisaationumero: 101656
Positionumero: 50140713
Virkanimike: Tuntiopettaja
Asema: Muu
Esihenkilö: Koulutuspäällikkö Sari Paasonen
Virkaehtosopimus: OVTES osio C
Hinnoittelu: Hinnoittelutunnus 41107001
Esihenkilöasema: Ei
Työaikamuoto: Vuosityöaika
Säännöllinen työaika: Kokoaikaisen opettajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 37,5 tuntia viikossa. Päätoimisen opettajan työaika on 800 - 1500 tuntia vuodessa.
Palkkakustannukset: Kustannuspaikka 134806

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikostaustaote nähtäväksi).

Toimivallan peruste
Osaamisalajohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63, jolla on hyväksytty Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö liitteineen 1.7.2026 alkaen. Toimintasäännön liitteen Henkilöstöhallinnon delegoinnit Ammatillinen koulutus mukaan osaamisalajohtaja päättää henkilöstön ottamisesta määräaikaiseen palvelussuhteeseen (6 kuukautta tai yli).

Henkilötietoja sisältävä teksti
Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi
Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Sari Paasonen, Anne M. Korhonen, Linda Uusikauppila, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 19.11.2026 Tampereen kaupungin verkkosivuille www.tampere.fi.
Päätös annetaan tiedoksi 16.11.2026 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
12.11.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Miia Koskinen-Tujula
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.